|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kayıt Silme İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler Fakülte Öğrenci İşlerine bir dilekçe ile müracaat eder.  BAŞLA    Fakülte Öğrenci İşleri, öğrenciye kayıt sildirme formu vererek ilgili birimlerden onaylatmasını talep eder.        Kayıt sildirme formunu birimlere onaylatıp öğrenci işlerine teslim eden öğrencinin öğrenci kimliği teslim alınarak dosyasında varsa diplomasının aslı, fotoğraf vs. evrakı kendisine teslim edilir, diploma fotokopisinin arkasına kayıt sildirme kaşesi basılır ve görevli ile birlikte öğrenci tarafından imzalanır.  Fakülte öğrenci işleri tarafından otomasyon sisteminde öğrencinin ilişik kesme işlemleri tamamlanır.  BİTTİ |  |  | |