|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Birim Faaliyet Raporu İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | |  | | --- | | Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığından Yüksekokulumuza Faaliyet Raporu Hazırlanması için İlgili Yazı Gelir. | | |  | | |  | |  | | | maaş bilgi veri | | | güncellemeleri | | | girilir. | |         BAŞLA      Birim Faaliyet Raporunda istenilen yıl için bilgiler toplanarak Düzenlenir ve Faaliyet Raporu incelenir    Faaliyet Raporu Formatına Uygun Olarak Birimden İstenen Bilgiler Düzenlenir    Hazırlanan Faaliyet raporu e-posta ve EBYS ile Üniversitemiz Faaliyet Raporunun oluşturulması İçin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir  BİTTİ |  |  | |