|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Faaliyet Raporu İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
|

|  |
| --- |
| Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığından Yüksekokulumuza Faaliyet Raporu Hazırlanması için İlgili Yazı Gelir. |
|
|  |
|
|  |
|  |
|
| maaş bilgi veri |
|
| güncellemeleri |
|
| girilir. |
|

    BAŞLA  Birim Faaliyet Raporunda istenilen yıl için bilgiler toplanarak Düzenlenir ve Faaliyet Raporu incelenir Faaliyet Raporu Formatına Uygun Olarak Birimden İstenen Bilgiler Düzenlenir Hazırlanan Faaliyet raporu e-posta ve EBYS ile Üniversitemiz Faaliyet Raporunun oluşturulması İçin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir BİTTİ      |  |  |

 |