|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taşınır Hurdaya Ayırma İşlemleri İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
|

|  |
| --- |
| Hurda Ayırma Komisyonu Harcama Yetkilisi tarafından belirlenen üç kişiden oluşur |
|
|  |
|
|  |
|  |
|
| maaş bilgi veri |
|
| güncellemeleri |
|
| girilir. |
|

   BAŞLAKomisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminden(TKYS) yapılır Yönetim Sistemine (TKYS) giriş yapılır. Taşınır Mal İşlemleri, Çıkış İşlemleri ve Kayıttan Düşme sayfasına girilir. **TİF Tipini Seçiniz:** Taşınır İşlem Fişiİşlemi tamamlanan taşınırlar üst yası ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.Yazının ekleri:1. Taşınır İşlem Fişi
2. Kayıttan Düşme Teklif Onay Tutanağı
3. Hurda Komisyon Tutanağı
4. İmha Komisyon Tutanağı
5. Müdürlük Oluru

Süreç Tamamlanır     BİTTİ    |  |  |

 |