|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Hakkının Saklı Kalması (Kayıt Dondurma) İşlemleri İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, Akademik takvime uygun olarak Yönetmelikte belirtilen geçerli mazeretini gösteren resmi belge ile birlikte bir dilekçe ile Müdürlük Öğrenci İşlerine müracaat ederler.   BAŞLA Evraklar Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenir ve Yönetim Kuruluna sevk edilir.   Yönetim Kurulu kaydının dondurulması için karar alır ve kayıt dondurma talepleri kabul edilen öğrencilerin bilgileri Yüksekokul öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine işlenir.  Kayıt dondurma işlemi bilgi amaçlı olarak bir üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.  BİTTİ    |  |  |

 |