|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişim Programı İşlemleri İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Değişim Programı Kontenjanı Kapsamında Duyuru Yayınlanır.   BAŞLA Öğrenci gerekli belgelerle ilgili birimlere başvurur.  Birim öğrenci başvurularını üniversite koordinatörlüklerine gönderir.  Üniversite koordinatörü tarafından yabancı dil sınavı yapılır. Yabancı dil sınavında başarılı olan öğrenci ilgili bölüm koordinatörlüğüne gider ve ilgili yurtdışı üniversiteye e-posta gönderir.  İlgili yurtdışı üniversiteden kabul mektubu gelir. Öğrenci ilgili yurtdışı üniversiteye başvuru yapar. Öğrenci ve ilgili bölüm koordinatörü öğrenim protokolü hazırlanır ve imzalanır. İmzalanan Öğrenim Protokolüyle ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınır.     Öğrenci bu belgelerle yurt dışına gider. Öğrenci Kaydı OBS Sistemine yapılır. BİTTİ  |  |  |

 |