|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Farabi Öğrenci Değişim Programı İşlemleri İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | Değişim Programı Kontenjanı Kapsamında Duyuru Yayınlanır.      BAŞLA      Öğrenci gerekli belgelerle ilgili birimlere başvurur.      Öğrenci ve ilgili bölüm koordinatörü öğrenim protokolü hazırlanır ve imzalanır.      İmzalanan Öğrenim Protokolüyle ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınır.      Öğrenci bu belgelerle ilgili üniversiteye gider. Öğrenci Kaydı OBS Sistemine yapılır.        BİTTİ |  |  | |