|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Harran Üniversitesi Logo Vector | **T.C.**  **HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  **REKTÖRLÜĞÜ**  **PERFORMANS DEĞERLENDİRE PROSESİ** |  | **Doküman No** | **KYS-PRS-014** |
| **Yayın Tarihi** |  |
| **Revizyon No** |  |
| **Revizyon Tarihi** |  |
| **Sayfa No** | **1 / 3** |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | | * Kuruluş, kalite yönetim sisteminin performansını ve etkinliğini değerlendirmek ve paydaş memnuniyetini artırmak için hangi alanlarda izleme, ölçme ve değerlendirme yapacağını, kullanılacak yöntemleri belirlemelidir. * Kuruluş belirlediği bu alanlarda izleme ölçmenin ne zaman yapılacağını, izleme ölçme sonuçlarının nasıl analiz edileceğine karar vererek yapılan izleme ve ölçme sonuçlarını güvence altına almalıdır. * Kuruluş sıklık, yöntemler, sorumluluklar, planlama şartları ve raporlama dâhil, ilgili proseslerin önemi, kuruluşu etkileyen değişiklikler ve önceki tetkik sonuçları değerlendirilerek, bir tetkik programı/programları planlamalı, oluşturmalı ve sürekliliğini sağlamalıdır. * Herhangi bir gecikmeye mahal vermeden uygun düzeltmeler ve düzeltici faaliyetler gerçekleştirmeli * Kuruluş, sonuçların kanıtı olarak, uygun dokümante edilmiş bilgiyi muhafaza etmelidir. |
| **PROSESİN KAPSAMI** | | Kalite yönetim sisteminin tüm faaliyetleri |
| **PROSESİN SORUMLULARI** | | İlgili görev tanımları |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** | | Tüm Prosesler |
| **ETKİLENDİĞİ PROSES** | | Tüm Prosesler |
| **PROSESİN PLANLANMASI** | **Sürecin Girdileri** | Eğitim- Öğretim faaliyetleri, AR-GE çalışmaları ve topluma sunulan hizmetler |
| **Sürecin Kaynakları** | Hizmet binaları, tüm çalışanlar, fiziki altyapı, dokümanlar, her türlü makina teçhizatlar, büro malzemeleri, laboratuvarlar |
| **Sürecin Planlanan Çıktıları** | Verilen her türlü hizmetlerde Paydaş memnuniyetinin artması, yapılan ölçme değerlendirme sonuçlarına göre sürekli  iyileştirme, yapılan performans değerlendirme sonuçlarının dokümante edilerek muhafaza edilmesi. |
| **PROSESİN UYGULANMASI** | | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim * Kalite Kurulu Yönetmeliği * TSE EN ISO 9001:2015 Standartları * Harran Üniversitesi Kalite Yönergesi * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Stratejik plan toplantıları * Kalite komisyonu toplantıları * YGG toplantıları * Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | * İç tetkik prosedürü * YÖKAK kurumsal dış değerlendirme ziyaretleri * Yıl içinde yapılan iç ve dış denetimler * İç denetim yönetmeliği * Kurum Risk Prosedürü, * Kalite Hedefleri ve ilgili proses Dokümanları | |
| **PROSESİN KONTROLÜ (PROSESİN İŞLETİM VE PERFORMANS KRİTERLERİ)** | | İç tetkik sonuçları,  İç ve dış denetim sonuçları, Faaliyet raporları  Stratejik plan gerçekleşme düzeyleri YÖKAK KGBR raporu,  KDR raporu paydaş memnuniyet anketleri,  Ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşlarının yaptığı sıralamalar | |
| **PROSES ÖNLEMİ (İYİLEŞTİRMELER)** |  | **Değerlendirme Metodu** | Tetkik sonuçları, raporlar,  sıralamalar, anketler ve görüşmeler |
| **Değerlendirme Periyodu** | Haftalık, aylık, yıllık |
| **Raporlama** | Strateji geliştirme daire başkanlığı, Kalite birimi, rektörlük, istatistik birimi |
|  | | * İzleme ve ölçme yöntemlerinin KYS sistemine uygun olmaması, * İzleme ve ölçme araçlarındaki eksiklikler,   Değerlendirme yapacak komisyonların yetersizliği,  sonuçların muhafaza edilmemesi | |