HARRAN ÜNİVERSİTSİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Fakülte Yönetim kuruluna girecek evraklar toplanır.

↓

Fakülte Yönetim kuruluna girecek evraklar kontrol edilir.

↓

Evet

↓

Eksikler tamamlanır

Hayır

↓

- Fakülte Yönetim kurulu gündemi hazırlanır
- Fakülte Yönetim Kurulu Gündemi ilgili birim amirleri tarafından kontrol edilir
- Fakülte yönetim kurulu tarihi ve saati fakülte sekreteri tarafından ilgililere e-mail/telefon ile duyurulur

↓

- Fakülte Yönetim Kurulu toplanarak gündeme dair kararlar alır
- Alınan kararlar rapor haline getirilir
- Rapor haline gelen fakülte yönetim kurulu kararları kurul üyeleri tarafından imzalanır (İki Nüsha)

↓

- İmzalanan yazı ile birlikte karar suretleri ve varsa ekleri ilgili birimlere (Rektörlük, Bölüm Başkanlığına) gönderilir.

↓

- İmzalanan kararlar Fakülte tarafından dosyalanır.