



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
DEKAN YARDIMCISI
GÖREV TANIMI

Doküman No	KYS-GRV-004
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/2

	<p>T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YAZI İŞLERİ PERSONELİ GÖREV TANIMI</p>	<table><tr><td>Evrak Kayıt No</td><td></td></tr><tr><td>Yürürlük Tarihi</td><td>26.02.2018</td></tr><tr><td>Revizyon Tarihi</td><td>10/02/2021</td></tr><tr><td>Revizyon No</td><td>2</td></tr><tr><td>Sayfa No</td><td>1/1</td></tr></table>	Evrak Kayıt No		Yürürlük Tarihi	26.02.2018	Revizyon Tarihi	10/02/2021	Revizyon No	2	Sayfa No	1/1
Evrak Kayıt No												
Yürürlük Tarihi	26.02.2018											
Revizyon Tarihi	10/02/2021											
Revizyon No	2											
Sayfa No	1/1											

Adı ve Soyadı	Celal AKBULUT
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görev Unvanı	Yazı İşleri
İletişim Bilgileri	Tlf No: 0 414 318 2492 Elektronik Posta: cakbulut@harran.edu.tr
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan / Fakülte Sekreteri Prof. Dr. Mehmet Akif ALTAY / Bayram PARLAK
Görev Devri (olmadığında yerine bakan personel)	Ebru ÇELİK (Bilgisayar İşletmeni) Faruk DEMİR
Görev Alanı	Fakülte ile ilgili tüm yazışmalar / Öğrenci İşleri
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1- Fakülte ile ilgili bütün yazışmaları yapmak, arşivlemek.2. Akademik ve idari personel ile ilgili yazışma işlemlerini yapmak.3.Fakültede görevli olan akademik ve idari personel ile ilgili yazışmaları yapmak.4.Fakülte ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlamak.5. Kültürel faaliyetlerin yazışmalarını yapmak, afişlerinin gerekli yerlere asılması işlemlerini yürütmek.6. Fakültedeki akademik ve idari personelinin her türlü posta evraklarının teslim alınıp dağıtım işlerini yapmak.7. Fakültede oluşturulan komisyonların görev tanımlarını ve listesini arşivlemek.8. Birimlerde öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilimsel ve sanatsal etkinliklerin, varsa kazanılan ödüllerin listesini tutmak.9. Fakültemize ait sınıflarda bulunan elektronik cihazların çalıştırılması (Bilgisayar, ses cihazı vs.) kumanda-anahtarlarının takibi ve kilit altında tutmak.10. Fakültemize ait tüm fotokopi çekimlerini yapmak ve sınav sorularını çoğaltmak.11.Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.13- Kesinleşen haftalık ders programlarını dekanlığa bildirmek için üst yazısını hazırlamak, sınav programlarını, haftalık ders programlarını öğrenci ilan panosunda duyurmak.12- Bölümlerin öğrenci ilan panolarında ilgili duyuruları yapmak ve takip etmek.13-Öğretim elemanları ve gözetmenlerin sınav programlarının üst yazılarını hazırlamak ve dağıtmak.14-Öğrenciler ile ilgili gelen yazıları anabilim dalı başkanlarına, danışmanlara ve dersin öğretim elemanlarına duyurmak, görüş istenen yazılara görüş yazmak.15-Öğrencilerle ilgili olarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumluluğu dışındaki ve kendisinin sorumluluğuna verilen öğrenci işleri ile ilgili tüm işleri yerine getirmek <p>Sorumlulukları: Yazı İşleri Sorumlusu ve Memuru, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreteri ve Dekana karşı sorumludur.</p>
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<ol style="list-style-type: none">1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.2. 2547 Sayılı Kanun ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde iş ve işleyişleri yapmak.

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
DEKAN YARDIMCISI
GÖREV TANIMI

Doküman No	KYS-GRV-004
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/2

Bilgi (Yasal Dayanak)	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 50/ b ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 8. Maddesi
Görev Tanımını Hazırlayan Bayram PARLAK Fakülte Sekreteri İmza	Onaylayan Prof. Dr. Mehmet Akif ALTAY DEKAN V. İmza
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Adı Soyadı: Celal AKBULUT Tarih: 10/02/2021 İmza	

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	