



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
DEKAN YARDIMCISI
GÖREV TANIMI

Doküman No	KYS-GRV-004
Yayın Tarihi	18.10.2021
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	18.10.2021
Sayfa No	1/1

T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İŞ AKIŞ PLANI

YAZI İŞLERİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Bölümlerin ders dağılımı ve ders programlarının yapılması	1 HAZİRAN (GÜZ) 1 ARALIK(BAHAR)	1 AĞUSTOS (GÜZ) 15 OCAK (BAHAR)
Klinik Uygulama izinleri için kurumlar arası yazışmaların yapılması	1 HAZİRAN (GÜZ) 1 ARALIK(BAHAR)	1 AĞUSTOS (GÜZ) 15 OCAK (BAHAR)
Ders Muafiyeti ve İntibaklarının yapılması	1 EYLÜL	31 EKİM
Fakülte Kuruluna girecek yazıların gündeminin yazılması ve Fakülte Kurulu kararlarının yazılması	1 OCAK	31 ARALIK
Fakülte Yönetim Kuruluna girecek yazıların gündeminin yazılması ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının yazılması	1 OCAK	31 ARALIK
Akademik personelin süre yenileme yazışmaların yapılması ve hazırlanması	1 OCAK	31 ARALIK
Mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin Yönetim Kurulu kararlarının ilgili bölümlere bildirilmesi	1 ARALIK (GÜZ) 15 NİSAN (BAHAR)	15 ARALIK (GÜZ) 10 MAYIS (BAHAR)
Öğrencilerin dikey -yatay geçiş işlemleri ile ders muafiyet isteklerinin yapılması	1 AĞUSTOS	15 EYLÜL
Rektörlük, Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okulları içi ve Rektörlük, Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okulları dışı yazışmaları EBYS sisteminde yapılması	1 OCAK	31 ARALIK
Öğrencilerin kayıt dondurma işlemlerinin yapılması	27 EYLÜL (GÜZ) 14 ŞUBAT (BAHAR)	08 EKİM (GÜZ) 25 ŞUBAT (BAHAR)
Öğrenci disiplin soruşturmalarıyla ilgili yazışmaların yapılması	1 OCAK	31 ARALIK
Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerin yazışmalarının yapılması	1 OCAK	31 ARALIK
Birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin listelerini hazırlanması ve güncel tutulması	1 OCAK	31 ARALIK

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
DEKAN YARDIMCISI
GÖREV TANIMI

Doküman No	KYS-GRV-004
Yayın Tarihi	18.10.2021
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	18.10.2021
Sayfa No	1/1

Akademik ve idari personelin izin işlemlerinin takip edilmesi	1 OCAK	31 ARALIK
Akademik ve idari personel ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması	1 OCAK	31 ARALIK
Arş. Gör., Öğr. Gör. ve Dr. Öğr. Üyesi kadrolarına atama işlemlerinin yürütülmesi	1 OCAK	31 ARALIK
Özel Öğrenci olarak Fakültemize gelen öğrenci işlemlerinin yürütülmesi	31 ARALIK (GÜZ) 1 OCAK (BAHAR)	1 EYLÜL (GÜZ) 22 OCAK (BAHAR)
Yıllık Stratejik Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması	1 OCAK	15 ŞUBAT
Altı Aylık Akademik Faaliyet Raporlarının hazırlanması	1 TEMMUZ (İLK ALTI AYLIK) 1 OCAK (İKİNCİ ALTI AYLIK)	15 TEMMUZ (İLK ALTI AYLIK) 15 OCAK (İKİNCİ ALTI AYLIK)
TAHAKKUK İŞLERİ	*****	*****
Maaş Ödemeleri	15 OCAK	15 ARALIK
Ek Ders Ücret Ödemeler	1 OCAK	31 ARALIK
Geçici Görev Yolluğu ve Sürekli Görev Yolluğu Ödemeleri	1 OCAK	31 ARALIK
Emekli Kesenekleri Bildirgeleri	15 OCAK	15 ARALIK
Sendika Üyelik Aidatları	15 OCAK	15 ARALIK
Akademik Jüri Üyeliği Ücret Ödemeleri	1 OCAK	31 ARALIK
İcra Nafaka İşlemleri	15 OCAK	15 ARALIK
Bütçe Evrak Düzenleme	1 HAZİRAN	30 AĞUSTOS

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	